A N U N Ţ

Primăria Comunei Păuleşti, judeţul Satu Mare organizează concurs de recrutare, în data de **10.06.2019 proba scrisă**

12.06.2019 , proba practică

13.06.2019 proba interviu, la sediul instituţiei, Păuleşti , str. Principală nr.83, judeţul Satu Mare, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui posturi contractuale de execuţie , vacant – muncitor, fără vechime, grad profesional I la Compartimentul Administrativ şi gospodărie comunală.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplineşte următoarele condiţii :

a)are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b)cunoaste limba română, scris si vorbit;
c)are varsta minima reglementata de prevederile legale;
d)are capacitate deplina de exercitiu;
e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f)îndeplineşte condiţiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g)nu a fost condamnata definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedică infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Cerinţe specifice – muncitor – studii gimnaziale

Bibliografie

1. LEGEA nr. **319/2006** Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare

2. LEGEA nr. **307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările si completările ulterioare

3. LEGEA nr. **215/2001** a administraţiei publice locale, republicată , cu modificările si completările ulterioare – cap. I , III şi IV ;

Dosarele candidaţilor vor fi preluate la sediul instituţiei , în zilele lucrătoare , între orele 09:00 – 13:00.Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente :

a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
b)copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
d) carnetul de munca sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;"
e)cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care

să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f)adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pana la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele enunţate mai sus vor fi prezentate şi în original pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

Nr. crt	Etapa de concurs	Data/Perioada	Ora	Locaţia
1	Depunerea dosarelor candidaţilor	20.05.2019 – 05.06.2019	09:00 – 13:00	Secretariat
2	Selecţia dosarelor	05.06.2019	13:00 – 15:30	
3	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	06.06.2019	10:00	Avizier
4	Depunerea contestaţiilor	06.06.2019	10:00 – 15:00	Secretariat
5	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	07.06.2019	12:00	Avizier
6	**Proba scrisă**	10.06.2019	09 :00	Sala de sedinţă a Primăriei
7	Afişarea rezultatelor de la proba scrisă	10.06.2019	15:00	Avizier
8	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei scrise	10.06.2019- 11.06.2019	15:00 -11:00	Secretariat
9	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	11.06.2019	16:00	Avizier
10	**Proba practică**	12.06.2019	09:00	
11	Afişarea rezultatelor de la proba practică	12.06.2019	12:00	Avizier
12	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei practice	12.06.2019	12:00 – 14:00	Secretariat
13	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	12.06.2019	16:00	Avizier
14	**Interviul**	13.06.2019	09:00	Sala de şedinţă a Primăriei
15	Afişarea rezultatelor la proba interviului	13.06.2019	13:30	Avizier
16	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei interviului	13.06.2019	13:30 – 15:30	Secretariat
17	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	14.06.2019	12:00	Avizier
18	**Afişarea rezultatelor finale**	14.06.2019	13:00	Avizier

În cazul contestaţiilor , se vor putea depune la sediul Primăriei Păuleşti în timpul programului de lucru , şi pe mail-ul comunaplaulesti@yahoo.com

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei şi la telefon 0261 757 306 .

PRIMAR

Bontea Zenoviu Stelian

ROMÂNIA PRIMAR COMUNA PĂULEȘTI JUDEȚUL SATU MARE

SECRETAR UAT

Bernat Manuela Eva