



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA PĂULEȘTI  
CABINET PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. *83/23*.07.2025

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe din imobilul Dispensar Uman Amați domeniul public al comunei Păulești, județul Satu Mare, în vederea desfășurării activității de servicii medicale

**Consiliul Local al Comunei Păulești, județul Satu Mare**, întrunit în ședința Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Păulești nr. *666/23*.07.2025, în baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

art. 1777 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

art. 333, alin. (1) și (2) și art. 297, alin. (1) lit. c și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art. 129 alin. (2) lit. c, alin. (6) lit. a, art. 139 alin. *(5)* și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor suprafețe din imobilul Dispensar Uman din Amați, situat în comuna Păulești, sat Amați str. Regele Ferdinand nr. 147, bun imobil din proprietatea domeniului public al Comunei Păulești, județul Satu Mare, înscris în CF nr. 104639 Paulesti, nr. cadastral 104639, având valoarea de inventar de 508.806 lei, compus din construcție administrativă și socială, construită în anul 1949, în vederea desfășurării activității de servicii medicale, constituită din următoarele încăperi, respectiv:

- Dispensar Uman Amați - Cabinet medical -medicina de familie de 27,02 mp (cabinet de consultații, vestiar medic de familie, sala de tratament, depozit pentru deseuri medicale periculoase 2 și depozit pentru deseuri medicale nepericuloase 2)

- Dispensar Uman Amați – Stomatologie de 27,06 mp ( cabinet stomatologic, vestiar medic stomatolog, camera sterilizare, depozit pentru deseuri medicale periculoase 1 și depozit pentru deseuri medicale nepericuloase 2)

**Art.2.** Durata închirierii este de 2 ani de la data încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii acesteia, prin act adițional (cu cel puțin aceeași durată)

**Art.3.** Pretul minim de pornire a licitației este de 3 lei /mp *1000*

**Art.4.** Se aprobă Documentația de atribuire care are inclus caietul de sarcini, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Paulesti, județul Satu Mare.

+ Art. Numire 2 consilieri membrii în Comisia de evaluare a ofertelor art 317 alin 3 lit c OUG 57/2019

**Art.6.** Se imputernicește primarul comunei Paulești județul Satu Mare, pentru a semna contractul de închiriere și orice alte acte necesare închirierii imobilului menționat la Art.

**Art.7.** Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului-Județul Satu Mare în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea actelor administrative, Primarului Comunei în vederea ducerii la îndeplinire și se va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Inițiator  
**Zenoviu Stelian BONTEA**

Proiect avizat  
Secretar general al U.A.T  
**Manuela Eva BERNAT**

*Requiat 23.07.2025*



- lipsă situație juridică
- aplicare cf. prov. Cost adu. pe anexe
- CF actualizat



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA PĂULEȘTI  
CABINET PRIMAR



Nr. *666/23* .07.2025

REFERAT DE APROBARE

**privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe din imobilul Dispensar Uman Amati domeniul public al comunei Păulești, județul Satu Mare, în vederea desfășurării activității de servicii medicale**

Având în vedere prevederile art. 333, alin.(1) și (2) și art 297, alin (1) lit c și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Imobilul identificat pentru a fi închiriat în vederea desfășurării activității de servicii medicale este situat în comuna Păulești, sat Amați str. Regele Ferdinand nr. 147, bun imobil din proprietatea domeniului public al Comunei Păulești, județul Satu Mare, înscris în CF nr. 104639 Paulești, nr. cadastral 104639, având valoarea de inventar de 508.806 lei, compus din construcție administrativă și socială, construită în anul 1949, în vederea desfășurării activității de servicii medicale, constituită din următoarele încăperi, respectiv:

- Dispensar Uman Amati - Cabinet medical -medicina de familie de 27,02 mp (cabinet de consultații, vestiar medic de familie, sala de tratament, depozit pentru deseuri medicale periculoase 2 și depozit pentru deseuri medicale nepericuloase 2)

- Dispensar Uman Amati – Stomatologie de 27,06 mp ( cabinet stomatologic, vestiar medic stomatolog, camera sterilizare, depozit pentru deseuri medicale periculoase 1 și depozit pentru deseuri medicale nepericuloase 2)

Având în vedere toate cele de mai sus, propun spre aprobarea consiliului local proiectul în forma prezentată.

Initiator proiect  
PRIMAR  
Bontea Zenoviu Stelian





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA PĂULEȘTI  
CABINET PRIMAR



Nr. 071 / 23.07.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe din imobilul Dispensar Uman Amati domeniul public al comunei Păulești, județul Satu Mare, în vederea desfășurării activității de servicii medicale**

Proiectul de hotărâre inițiat de dl Primar Bontea Zenoviu Stelian, prevede asigurarea serviciilor în vederea desfășurării activității de servicii medicale, cu respectarea prevederilor legale,

Având în vedere prevederile art. 333, alin.(1) și (2) și art 297, alin (1) lit c și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Imobilul identificat pentru a fi închiriat în vederea desfășurării activității de servicii medicale, este situat în comuna Păulești, sat Amați str. Regele Ferdinand nr. 147, bun imobil din proprietatea domeniului public al Comunei Păulești, județul Satu Mare, înscris în CF nr. 104639 Paulesti, nr. cadastral 104639, având valoarea de inventar de 508.806 lei, compus din construcție administrativă și socială, construită în anul 1949, în vederea desfășurării activității de servicii medicale, constituită din următoarele încăperi, respectiv:

- Dispensar Uman Amati - Cabinet medical -medicina de familie de 27,02 mp (cabinet de consultații, vestiar medic de familie, sala de tratament, depozit pentru deseuri medicale periculoase 2 și depozit pentru deseuri medicale nepericuloase 2)

- Dispensar Uman Amati – Stomatologie de 27,06 mp ( cabinet stomatologic, vestiar medic stomatolog, camera sterilizare, depozit pentru deseuri medicale periculoase 1 și depozit pentru deseuri medicale nepericuloase 2)

Având în vedere toate cele de mai sus, propun spre aprobarea consiliului local proiectul în forma prezentată.

Consilier

PARTU Florin



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SATU MARE  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Satu Mare

Nr. cerere	98436
Ziua	13
Luna	12
Anul	2023

### EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 104639 Paulesti

Cod verificare  
100162274579



#### A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Amati, Nr. 64, Jud. Satu Mare

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	104639	963	Teren imprejmuit;

#### Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	104639-C1	Loc. Amati, Nr. 64, Jud. Satu Mare	Nr. niveluri:1; An construire:1949; S. construita la sol:125 mp; S. construita desfasurata:125 mp; Gradinita Amati tip P
A1.2	104639-C2	Loc. Amati, Nr. 64, Jud. Satu Mare	Nr. niveluri:1; An construire:1949; S. construita la sol:9 mp; S. construita desfasurata:9 mp; TRANSFORMATOR

#### B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>44492 / 09/08/2017</b>		
Act Normativ nr. 967, din 17/09/2002 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. 6127, din 07/08/2017 emis de PRIMARIA PAULESTI;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA PAULESTI, domeniu public	A1, A1.1
Act Administrativ nr. 6121, din 07/08/2017 emis de PRIMARIA PAULESTI; Act Administrativ nr. 6055, din 03/08/2017 emis de PRIMARIA PAULESTI;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE in baza art 37 alin 2 din Legea nr 7/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA PAULESTI, domeniu public	A1.2

#### C. Partea III. SARCINI .

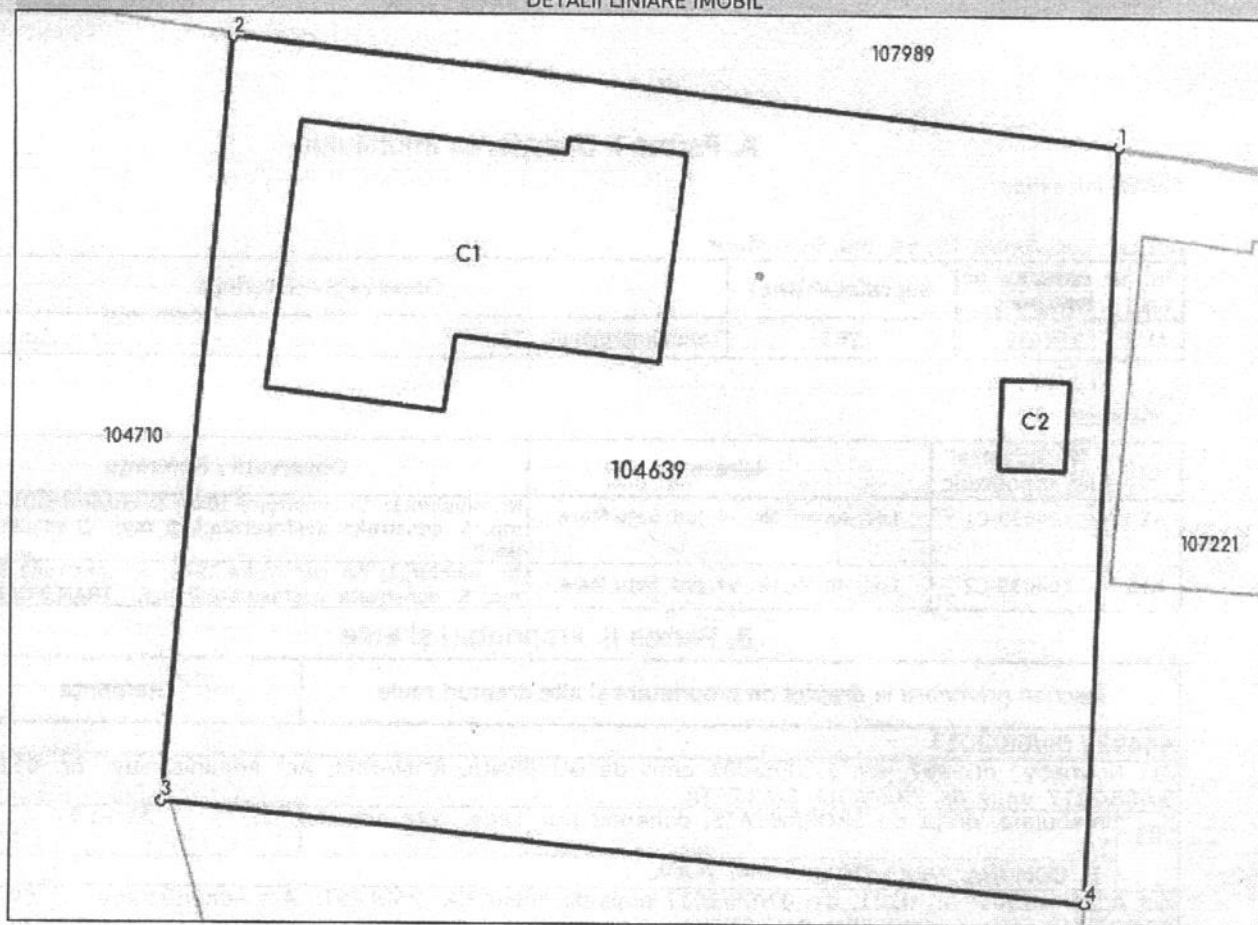
Sarcini de membrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale		Referințe
---	--	-----------

**Anexa Nr. 1 La Partea I****Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
104639	963	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL

**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	963	-	-	627	

**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație Juridică	Observații / Referințe
A1.1	104639-C1	construcții administrative și social culturale	125	Cu acte	An construire:1949; S. construita la sol:125 mp; S. construita desfasurata:125 mp; Gradinita Amati tip P
A1.2	104639-C2	construcții administrative și social culturale	9	Cu acte	An construire:1949; S. construita la sol:9 mp; S. construita desfasurata:9 mp; TRANSFORMATOR

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	33.318

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment ** (m)
2	3	28.568
3	4	34.684
4	1	28.166

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

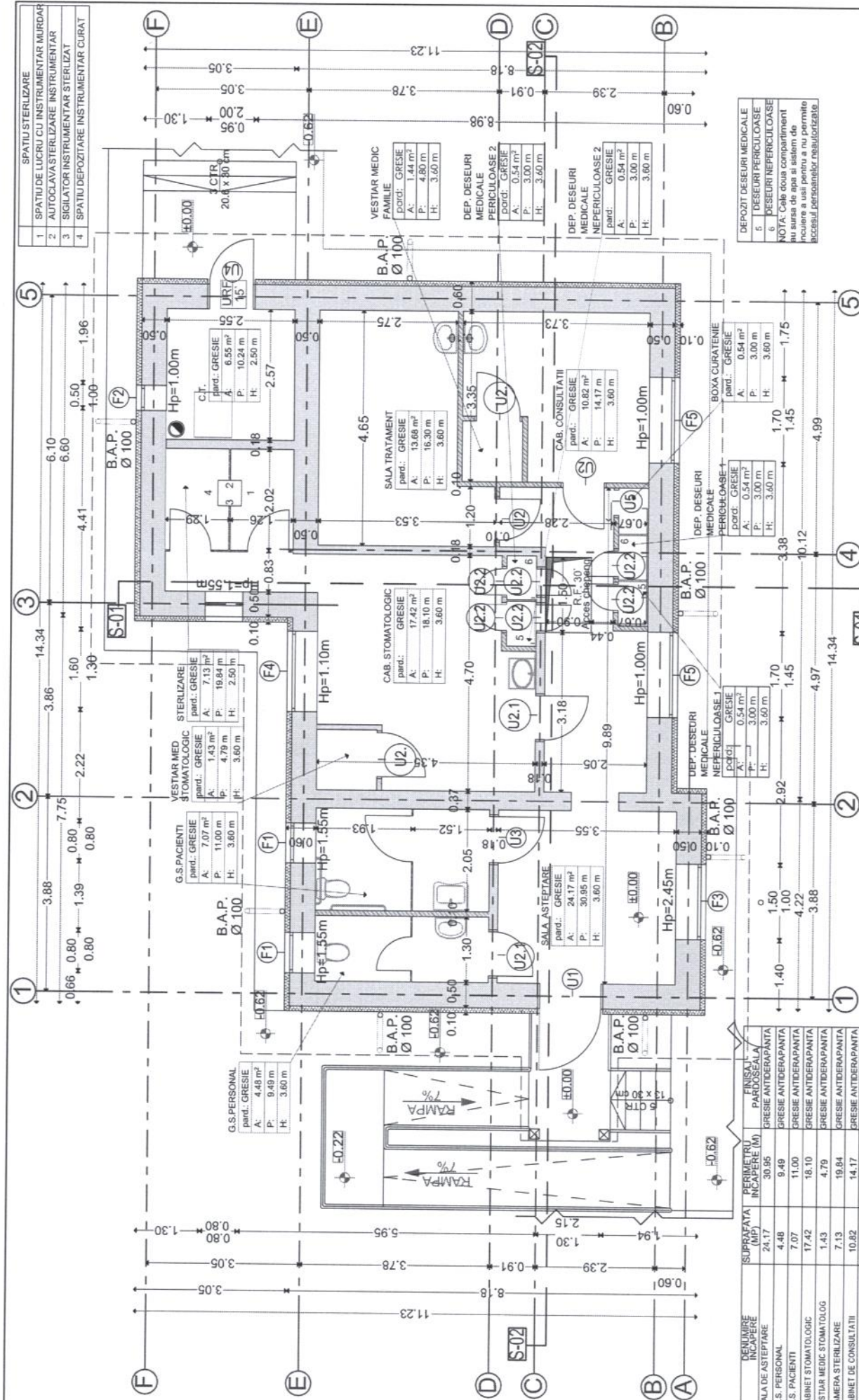
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpl.ro/verificare](http://www.ancpl.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

13/12/2023, 11:56

**Nagy Nauszika**  
Referent

SPATIU STERILIZARE	
1	SPATIU DE LUCRU CU INSTRUMENTAR MURDAR
2	AUTOCLAVA STERILIZARE INSTRUMENTAR
3	SIGILATOR INSTRUMENTAR STERILIZAT
4	SPATIU DEPOZITARE INSTRUMENTAR CURAT



CATEGORIA "C" DE IMPORTANTA CLADIRILOR conf. ORM H.G.R. 766/1997, LEGII NR. 10/1996 SI ORD. M.P.L.A.T. 31/VI/1995  
 CLASA "III" DE IMPORTANTA CONSTRUCTIEI IN CONFORMATATE CU NORMATIVUL P-100/2006 SI STAS 10100/0/1975  
 GRADUL "III" DE REZISTENTA LA FOC. RISC MIC DE INCENDIU

FAZA DE PROIECTARE	
P.T.	
PROIECT NR. 024 / 2018	
PLANSA NR. A021	

TITLUL PROIECTULUI	
REABILITARE SI DOTARE DISPENSAR MEDICAL UMAM, IN LOCALITATEA AMATI, COMUNA PAULESTI, JUDEUL SATU MARE	
AMPLASAMENT	
Jud. Satu Mare, com. Paulesti, sat. Amati, nr. 44, cod postal 447231	
C.F. nr. 104839, NE. CAD. 104839	

PROIECTANT GENERAL	
S.C. ARH TEAM EXCELLENCE S.R.L.O	
Str. Mihai Br. No. 4, J. Satu Mare	
Tel. 0722 80 78, e-mail: arh.team.excellence@proton.ro	
ID 15362933/2017	
PROIECTARE DE L.A., T.A., T.S.	
ARH TEAM EXCELLENCE	

PROIECTANT	
ARH. FLORINA N. FLORIAN	
VERIFICAT	
ARH. STAS STEFANA CRISTINA	
ARH. FLORINA N. FLORIAN	

DATA	
Iulie 2018	
SCALA	
1:100	

- PERETE EXTERIOR EXISTENT 60 cm DIN ZIDARIE DE 50cm CU TERMOIZOLATIE 10 cm
- PERETE DE COMPARTIMENTARE 10 cm DIN PROFILE METALICE TIP GIPS CARTON (UX 7.5 X7.5 cm, UD 6X6cm), CU PLACARE SIMPLA PE AMBELE FETE DE 1.2 cm
- PANOU SANITAR DE COMPARTIMENTARE - HPL 1.3cm
- PROIECTIE INVELITOARE

DENUMIRE INCAPERE	SUPRAFATA INCAPERE (MP)	PERIMETRU INCAPERE (M)	FINISAJ PARDOSEALA
SALA DE ASTEPTARE	24.17	30.95	GRESIE ANTIDERAPANTA
G.S. PERSONAL	4.48	9.49	GRESIE ANTIDERAPANTA
G.S. PACIENTI	7.07	11.00	GRESIE ANTIDERAPANTA
CABINET STOMATOLOGIC	17.42	18.10	GRESIE ANTIDERAPANTA
VESTIAR MEDIC STOMATOLOG	1.43	4.79	GRESIE ANTIDERAPANTA
CAMERA STERILIZARE	7.13	19.84	GRESIE ANTIDERAPANTA
CABINET DE CONSULTATI	10.82	14.17	GRESIE ANTIDERAPANTA
VESTIAR MEDIC DE FAMILIE	1.44	4.80	GRESIE ANTIDERAPANTA
SALA DE TRATAMENTE	13.68	16.30	GRESIE ANTIDERAPANTA
CAMERA CENTRALEI	6.55	10.24	GRESIE ANTIDERAPANTA
BOXA DE CURATENIE	0.54	3.00	GRESIE ANTIDERAPANTA
DEP. DESEURI MED. PERICULOASE 1	0.54	3.00	GRESIE ANTIDERAPANTA
DEP. DESEURI MED. PERICULOASE 2	0.54	3.00	GRESIE ANTIDERAPANTA
S.UTILA PARTER (MP)	96.89		
PERIMETRU PARTER INTERIOR (M)	125.00		
PERIMETRU CLADIRE PARTER (M)	154.68		
PERIMETRU CLADIRE PARTER (M)	51.15		

NOTA! Pentru calculul suprafeței construite nu s-a luat în considerare grosimea termozolatiei.

Anexa

## CAIET DE SARCINI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### I. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică:

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Comuna Păulești

Adresa: comuna Păulești, str Petrache Poenaru nr.83, județul Satu Mare

Nr. telefon: 0261-757306, E-mail: [comunapaulesti@yahoo.com](mailto:comunapaulesti@yahoo.com)

cu / vers. de contract

#### 2. Obiectul închirierii:

2.1. Obiectul închirierii îl constituie un bun imobil, situat în localitatea Păulești, sat Amati și care este proprietatea publică a comunei Păulești și se închiriază suprafețe din imobilul Dispensar Uman Amati în vederea desfășurării unor activități de servicii medicale *CF, achiziție,*

Date imobil:

Loc. Păulești, sat Amati str Regele Ferdinand nr. 147, jud Satu Mare,

2.2. Anunțul de atribuire va fi întocmit și adus la cunoștință publică în termen de maximum 30 zile de la data aprobării prezentului caiet de sarcini. *Termen publicare*

#### 3. Durata închirierii

Perioada de închiriere a imobilului este de 2 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult aceeași perioadă.

#### 4. Obligațiile principale ale părților

4.1 Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contract.

#### 5. Garanția

5.1 Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și trebuie achitată până la semnarea contractului de închiriere.

5.2 Garanția de participare se achită prin ordin de plată, în contul proprietarului sau prin numerar depus la casieria instituției.

5.3 Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători.

5.4 Ofertantul declarat câștigător este obligat să reîntregească garanția de participare ca și garanție în executarea contractului la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației și trebuie achitată până la semnarea contractului de închiriere.

5.5 Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele interese stabilite în acest sens.

5.6 Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

#### 6. Încheierea contractului

6.1 Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind desemnarea ofertantului câștigător, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

## Preferințe bugetare

6.2 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese, respectiv reținerea garanției de participare la licitație.

6.3 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Comuna Păulești reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

6.4 În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Comuna Păulești are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

6.5 În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 6.4. nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 6.3.

6.6 În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți. *act adițional*

6.7 Modelul contractului este atașat la Documentația de atribuire.

## 11. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

### I. Condiții de transparentă

1.1 Anunțul de licitație se va întocmi și publica respectând condițiile reglementate de lege și prezentul caiet de sarcini.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, în baza unei solicitări adresate în acest sens.

1.3. Comuna Păulești are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire.

1.4. Comuna Păulești are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea solicitantului. *4 zile*

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Comuna Păulești a perioadei prevăzute pct. 1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Comuna Păulești are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Comuna Păulești are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 1.7, Comuna Păulești are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Comuna Păulești în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Comuna Păulești are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comuna Păulești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Comuna Păulești ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Comunei Păulești în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Comuna Păulești nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ teritoriale.

1.18. Comuna Păulești are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 1.18, Comuna Păulești are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 1.18 Comuna Păulești are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21 Comuna Păulești poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 1.18.

## 2. Reguli privind oferta

2.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. Ofertele se vor întocmi conform prezentului caiet de sarcini și anexelor acestuia.

2.2. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, proprietarul — Comuna Păulești este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, iar în acest caz, procedura este valabilă și în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. *NU*

2.3. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

2.4. Ofertele se vor exprima în limba română.

2.5. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se vor înregistra la sediul proprietarului, precizându-se data și ora.

2.6. Pe plicul exterior, se va indica:

- Denumirea și adresa ofertantului(ex. SC.....)
- Denumirea și adresa organizatorului licitației: Consiliul Local Paulesti, comuna Paulesti, str. Petrache Poenaru nr.83, județul Satu Mare
- Mențiunea "Pentru licitația organizată în vederea închirierii, prin licitație publică a unui imobil-spatiu aflat în domeniul public al comunei
-

**2.7. Plicul exterior va cuprinde documentele privind eligibilitatea ofertelor și anume:**

- Document de atestare ca persoană juridică; *+ dovedo reprezentant*
- Copia cărții de identitate;
- Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, a garanției de participare și a taxei de participare la licitație;
- Dovada achitării datoriilor către bugetul Județului Satu Mare, bugetul local, bugetul de stat;
- Cererea de înscriere la licitația publică privind închirierea unui imobil conform (Formularului F 1);
- Fișă de informații generale (informații generale, activitate desfășurată, cifra de afaceri în ultimul an fiscal, conform (Formularului F 2);
- Declarație de participare, conform (Formularului F 3);
- Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților conform criteriilor de atribuire stabilite, respectiv cifra de afaceri pe ultimul an susținută de bilanță și bilanț contabil pentru capacitatea economico-financiară;
- Prezentarea modului de întreținere a bunului închiriat. *(con aspect?)*

**2.8.** Plicul interior va cuprinde oferta propriu-zisă, care va fi exprimată în lei. Pe acest plic se înscrie denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, conform (Formularului F 4).

**2.9.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**2.10.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

**2.11.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

**2.12.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**2.13.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Comuna Păulești urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**2.14.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**2.15.** În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**2.16.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi, un raport pe care îl transmite Primarului Comunei Paulesti.

**2.17.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, se informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**2.18.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Comuna Paulesti este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

**3. Comisia de evaluare:**

4

- 3.1. Comisia de evaluare se constituie prin dispoziția Primarului Comunei Păulești și este compusă dintr-un număr de 3 membri. *3 membri 2 ches locale*
- 3.2. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.
- 3.3. Persoana/le care a/au participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.
- 3.4. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- 3.5. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
  - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
  - d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- 3.6. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

#### 4. Condițiile de participare la licitație

*+ pot 4.2. cine nu are dreptul să participe*

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa privind participarea la licitație în valoare de 50 de lei, garanția de participare la licitație în valoare de 50 de lei și contravaloarea caietului de sarcini în valoare de 20 lei;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului, către bugetul Județului Satu Mare și către bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul ori sediul și punctele de lucru, după caz;

#### 5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii: - cerere de participare la licitație;

- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;

- ordinul de plată sau chitanță, după caz, în original, a taxei de participare la licitație;
- chitanța sau ordinul de plată, în original, pentru garanția de participare;
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului și punctele de lucru, după caz;
- dovada achitării datoriilor față de bugetul Județului Satu Mare;
- certificat constatator, cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice; *nu au medicii OK?*
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților conform criteriilor de atribuire stabilite, respectiv cifra de afaceri pe ultimul an susținută de bilanță și bilanț contabil pentru capacitatea economico-financiară; *ce fel de acte pt medici / structilag?*
- prezentarea modului de întreținere a bunului închiriat.

## 6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

6.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt următoarele:

- Cel mai mare nivel al chiriei — ponderea criteriului 40%;
- Capacitatea economico — financiară - ponderea criteriului 30 %;
- Prezentarea modului de întreținere a bunului închiriat - ponderea criteriului 30% .

7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

7.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 20 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie sau pe suport electronic.

7.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 50 lei.

7.3. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o garanție de participare în valoare de 50 lei.

## 8. Clauze contractuale obligatorii

8.1. Comuna Paulesti are dreptul ori, după caz, obligația:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal; *+ termen de predare*
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile prezentului caiet de sarcini și ale legislației aplicabile, în caz contrar, are obligația să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor capitale necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe toată durata închirierii.

8.2. Chiriașul are dreptul ori, după caz, obligația:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică al Comunei Paulesti prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini; *lunar, ni avans, ---*

6

d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere;

f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

8.3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul Comunei Paulesti la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

### 9. Soluționarea litigiilor

9.1. Eventualele litigii născute din derularea procedurii de licitație sau executarea contractului se soluționează de către instanțele judecătorești de drept comun de la locul situării spațiului/terenului închiriat.

Valoarea chiriei?  
Modalitate plata / achitare / servicii / penalități / restituire

OFERTANT

Către,

U.A.T. COMUNA Paulesti

## CERERE DE ÎNSCRIERE de LA LICITAȚIE

Pentru închirierea imobilului de .....mp situat la adresa .....,  
având destinația de ....., imobil aflat în domeniul public al comunei  
Paulesti

Operatorul economic/Persoana fizică .....,cu  
sediul/domiciliul în..... Județul.....  
Str.....Nr..... Cod poștal.....  
telefon....., fax.....,  
E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului  
sub nr..... având atribuit CUI/CNP.....  
având cont IBAN nr..... deschis la .....reprezentată  
legal de..... cu funcția de .....rugăm sa ne  
admițeți la licitația publică pentru închirierea imobilului de .....mp situat la  
adresa..... având destinația de.....  
imobil aflat în domeniul public al comunei Paulesti, licitație organizată de U.A.T. Comuna  
Paulesti în data de ...../...../.....

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne  
obligam ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin  
procesul verbal de licitație (20 zile calendaristice), în caz contrar suntem de acord cu  
pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
--	-----------------

8

OFERTANT

Formular – F2

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea imobilului de \_\_\_\_\_ mp situat la adresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având destinația de \_\_\_\_\_ imobil aflat în  
domeniul public al comunei Păulești

- 1) Ofertant \_\_\_\_\_
- 2) Sediul societății sau adresa/Domiciliul \_\_\_\_\_
- 3) Telefon/fax/Mobil/E-mail \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Obiect de activitate \_\_\_\_\_
- 9) Nr. Cont \_\_\_\_\_
- 10) Banca \_\_\_\_\_
- 11) Cifra de afaceri în anul fiscal 2024 (lei)  
\_\_\_\_\_

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
--	-----------------

9

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Privind eligibilitatea pentru închirierea destinația imobilului de \_\_\_\_\_ mp situat la adresa \_\_\_\_\_, avand destinația de \_\_\_\_\_ imobil aflat în domeniul public al comunei Păulești.

Subsemnatul(a) ..... reprezentant al ..... în calitate de ofertant la licitația publică pentru închirierea imobilului de ..... mp situat la adresa.....având destinația de..... imobil aflat în domeniul public al comunei Păulești, licitație organizată de comuna Păulești, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de indeplinire in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informatiile prezentate autoritatii contractante in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	și Data întocmirii
+ aut. 339 alui 2	

OFERTANT

Formular – F4

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Pentru închirierea imobilului de \_\_\_\_\_ mp situat la adresa \_\_\_\_\_  
avand destinatia de \_\_\_\_\_, imobil aflat in domeniul public al comunei  
Paulesti

Valoarea chiriei

Chiria se va oferta în lei.

Nivelul de pornire al licitației este de 3 lei/mp/lună

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire , sa închiriem imobilul de \_\_\_\_\_ mp situat la adresa \_\_\_\_\_ având destinatia de \_\_\_\_\_ imobil aflat în domeniul public al comunei Paulesti pentru o chirie de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câstigatoare, sa închiriem spațiul pe o durata de 2 ani de la incheierea contractului.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, de la data depunerii si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de închiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Nu depunem oferta alternativa si nu avem înțelegeri cu alti ofertanti cu privire la quantumul chiriei sau alte prevederi ale ofertei.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
---	-----------------

11

ROMANIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA PAULESTI

(MODEL)  
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025

Art.1 PĂRȚILE,

1. Comuna Paulesti, cu sediul în com. Paulesti, str Petrache Poenaru nr.83, telefon 0261/ 757306, cont curent

**R007TREZ54621A300530XXXX**, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentat prin Primarul Comune Paulesti – Bontea Zenoviu-Stelian, în calitate de proprietar pe de o parte,

și

2. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, având CNP/CUI \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentata prin chiriaș, pe de altă parte,

I. Obiectul contractului

ART.2. Obiectul contractului îl constituie închirierea unei suprafețe din imobilul Dispensar Uman Amati , in suprafata de \_\_\_\_\_ mp , situat în Loc. Paulesti, Sat Amati str Regele Ferdinand nr. 147, aflat în domeniul public al Comunei Paulesti, în vederea desfășurării activității de servicii medicale

*discuere destinate*

II. Scopul și durata contractului

ART.3. - Prezentul contract se încheie în vederea desfășurării activității de medicina de familie pentru o durată de 2 (doi) ani de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional cu cel mult aceeași durată.

III. Prețul contractului și modalități de plată

ART.4. - Chiria pentru suprafața spațiului/terenului ce face obiectul prezentului contract este de :

*+ apă caldă + taxă pe închiriere*  
\_\_\_\_\_ mp x \_\_\_\_\_ lei/mp/luna= \_\_\_\_\_ lei/luna= \_\_\_\_\_ lei/an.

Plata chiriei se face lunar, până în ultima zi a lunii pentru luna în curs în contul **R007TREZ54621A300530**, deschis la Trezoreria Satu Mare, sau în numerar la casieria instituției. Nerespectarea termenului de plată atrage calcularea de penalități în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună la suma datorată.

?

*curios*

12

*act adițional*

Chiria va fi indexa anual din oficiu cu indicele de inflație mediu al anului precedent. Noul cuantum al chiriei se va aduce la cunoștința chiriașului prin intermediul facturii emise ulterior indexării.

#### IV. Obligațiile părților

**ART.5. (1)** Comuna Păulești în calitate de proprietar al imobilului are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului imobilul-spațiu, în suprafață de \_\_\_\_ mp, aflat în domeniul public al comunei, în vederea desfășurării activității de servicii medicale, în condițiile stabilite la art.2 din prezentul contract, pe baza unui proces-verbal de predare primire încheiat între părți;
- b) să asigure sprijinul și colaborarea cu utilizatorul imobilului pentru realizarea lucrărilor de întreținere a spațiului conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare.

**(2)** Comuna Păulești în calitate de proprietar al imobilului are următoarele drepturi: să verifice modul în care sunt respectate regulile specifice privind folosirea imobilului

- conform destinației; să verifice modul de curățare și întreținere a imobilului închiriat.
- să încaseze lunar chiria în cuantumul stabilit.

**ART.6.(1)** Chiriașul are următoarele obligații:

- a) la data semnării contractului de închiriere, să depună cu titlu de garanție suma reprezentând contravaloarea a două chirii lunare, într-un cont care va sta la dispoziția proprietarului pe parcursul derulării contractului. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiriaș, în baza contractului de închiriere.
- b) să curețe și să întrețină pe cheltuiuala sa spațiul/terenul care face obiectul închirierii.
- c) să utilizeze doar suprafața spațiului stabilită prin prezentul contract.
- d) să respecte limitele spațiului astfel cum sunt stabilite la art.2 din contract;
- e) să folosească spațiul exclusiv conform destinației ;
- f) să predea spațiul la data expirării duratei pentru care a fost încheiat contractul, pe baza unui proces verbal de predare primire încheiat cu proprietarul;
- g) să nu ceseze acest contract de închiriere și să nu subînchirieze fără consimțământul proprietarului; *nu poate subînchiria*
- h) să achite chiria la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.
- i) să achite contravaloarea utilităților la zi *(trousene utilități?)*

**(2)** Chiriașul are următoarele drepturi:

- să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzute în contract.

#### V. Încetarea contractului

**ART.7.** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- de drept, la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- înainte de termen, prin denunțare unilaterală de către chiriaș, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare. În acest caz garanția constituită va fi reținută cu titlu de daune;
- înainte de termen, prin denunțare unilaterală de către proprietar, pentru motive de interes public cu un preaviz de 30 zile lucrătoare și fără plata de daune către chiriaș;
- prin reziliere de plin drept, fără notificare, punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care oricare din părți nu își îndeplinește culpabil, obligațiile asumate prin prezentul contract.

**ART.8.** . Protecția prelucrării datelor cu caracter personal

**8.1** - Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în care persoana fizică este parte, conform art. 6 lit. b) din Regulamentul nr. 679/2016 referitor protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**8.2** - Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice se efectuează doar în scopul pentru care a fost încheiat contractul.

**8.3** - Drepturile persoanei fizice sunt prevăzute în Cap. III art. 12-21 din Regulamentul nr. 679/2016.

**8.4** - Încetarea prelucrării și ștergerea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice, revin în sarcina Operatorului, **Primăria Comunei Păulești**, la finalul perioadei contractuale, prin rezilierea contractului, ori la data înregistrării decesului persoanei fizice.

**ART.9** Orice comunicare între părți în legătură cu prezentul contract se face în scris.

**ART.10** Eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil de către instanțele judecătorești de la teritoriul sediului proprietarului.

**ART.11.** Prezentul contract constituie titlu executoriu.

Încheiat azi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă .

PROPRIETAR,  
COMUNA PAULEȘTI,  
PRIMARUL COMUNEI,  
Bontea Zenoviu-Stelian



CHIRIAȘ,

— lipsă daune cu  
ca hucicotele ale  
cu proiect Hell 82/23.07.2021