



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA PĂULEȘTI
CABINET PRIMAR



DISPOZIȚIE NR. 20/2.02.2026

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Păulești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Primarul comunei Păulești, județul Satu Mare;

Văzând:

- Referatul nr. 612/29.01.2026 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Păulești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Prevederile art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) , alin. 5 lit. e) și art. 528 alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Ordinul nr. 2037/2025 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin OMF nr. 1140/2025.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b), art. 199 alin. 1 și art. 200 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, emit următoarea :

DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Păulești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

- (1) - calitatea de Ordonator principal de credite – dl. Bontea Zenoviu Stelian – Primar al comunei Păulești, județul Satu Mare;
- (2) - calitatea de persoana care acorda „Bun de plată” pe documente – Lele Adrian Gabriel – Viceprimar al comunei Păulești județul Satu Mare;
- (3) - calitatea de persoana sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF – persoanele care inițiază operațiunea;

pag 1-2

(4) - calitatea de persoane care au acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica;
- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată – Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată" – Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica;

(5) - calitatea de persoane care fac plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – Borhidan Angela Aurelia;

- persoana desemnata sa faca incasari prin casieria institutiei este – Balog Eniko;

(6) - calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica;

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art.3. Se abroga Dispozitia nr. 321/06.12.2024 .

Art.4. Secretarul comunei Păulești, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Satu Mare, Primarului Comunei Păulești, Compartiment Buget, Executie Bugetara si Compartiment Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Păulești, persoanelor nominalizate in prezenta dispozitie si se va afisa pe site-ul institutiei.

Păulești, la data de 29.01.2026

Inițiator Primar,
Zenoviu Stelian BONTEA

Avizează pentru legalitate,
Secretar General U.A.T Comuna Păulești,
Manuela Eva BERNAT

Manuela Eva BERNAT 2.02.2026

pentru Fucsb
4



Int.8 ex.
Red.H.C.N.

pag 2-2



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI PĂULEȘTI



Nr. 612 /29.01.2026



APROBAT
PRIMAR
STELIAN ZENOVIU BONTEA

REFERAT

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției
bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Păulești (ALOP), conform OMF nr.
1140/2025

Având în vedere OMF 1140/2025 privind modificarea ALOP de la 1 ianuarie 2026, Legea 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, este necesară emiterea unui act intern prin care să numiți persoanele care vor fi implicate în operațiunile specifice privind Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor.

Este necesară numirea persoanelor pentru a avea următoarele calități privind ALOP:

- Calitatea de Ordonator principal de credite,
- Calitatea de persoana care acorda „Bun de plată” pe documente,
- Calitatea de persoana sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a „Ordonanțarilor de Plată” conform OMF (propun să fie numit tot aparatul de specialitate al primarului)
- Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - o înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare,
 - o realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor,
 - o completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B,
 - o înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată,
 - o completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele „Ordonanțare de Plată”,

○ realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor,
In prezent persoana care are acces in CAB sunt: Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica.

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale,

In prezent persoana care efectuează plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale sunt: Borhidan Angela Aurelia.

- calitatea de persoana care face încasări prin casieria instituției ,

In prezent persoana care face încasări prin casieria instituției sunt : Balog Eniko.

- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale,

In prezent persoanele care au calitatea de mai sus sunt: Borhidan Angela Aurelia si Popp Raluca Florica .

Păulești 29.01.2026

Întocmit,
Consilier principal Compartiment Resurse Umane
Cristina Nina HOROTAN

